

HET SUBSIDIEREGLEMENT OPLEIDINGEN IN SPREEKTAAL

Teksten over wetten en regels zijn vaak lastig te lezen. Bij STL maken we het je graag makkelijk. We leggen de regels en afspraken over jouw vergoeding voor een opleiding graag uit in spreektaal. Klinkt goed toch?

Wil je echt snel door de belangrijke regels?

SPIEBRIEFJE SUBSIDIEREGLEMENT | PUNTENLIJST

Werk jij in de Transport en Logistiek en wil jij een opleiding volgen?

- Vraag jouw vergoeding aan bij STL.
- De rechten en plichten van SOOB, STL en jezelf vind je in het subsidiereglement.
- STL wil de ontwikkeling van alle werknemers in de transport en logistiek aanmoedigen.
- Wij regelen jouw vergoeding namens SOOB, als alle voorwaarden kloppen.
- Niet elke opleiding wordt vergoed, laat je goed voorlichten bij STL.
- Je kunt maximaal € 2.500 vergoeding aanvragen (BTW meegerekend).
- Kost je opleiding meer dan € 2.500? Dan moet je het bedrag zelf voorschieten. Lukt dat niet? Neem dan contact op met STL!
- Kosten zoals lunch, overnachtingen, reiskosten, aanschaf laptop worden niet vergoed.
- We hebben (persoons)gegevens nodig, zoals je loonstrookje.
- STL is verplicht je (persoons)gegevens geheim te houden.
- Klachten over STL kun je sturen naar de directie van STL.
- Dit subsidiereglement moet voldoen aan de regels uit de wet. We mogen dit beiden niet misbruiken.

Stappenplan:

1. STL controleert na je aanvraag of jij recht hebt op een vergoeding.
2. Na voorlopige goedkeuring ontvangen wij een kopie van je loonstrook en offerte of factuur.
3. Kloppen alle gegevens en voldoe je aan de voorwaarden? Dan stelt STL een Subsidieovereenkomst op en stuurt dit naar jou.
4. Na jouw goedkeuring kan jij starten met je opleiding en meld jij jezelf aan bij de opleider.
5. De kosten van je opleiding kunnen vooraf betaald worden en er zijn 2 manieren waarop je opleiding vergoed kan worden:
 - a. Zijn de kosten meer dan €2500,-, dan dien je de kosten zelf voor te schieten. Je bewaart de bon/factuur en een kopie van je bankafschrift en uploadt dit in je portaal. Binnen 2 weken ontvang je de subsidie op je rekening.
 - b. Zijn de kosten onder de €2500,- en alle kosten op de factuur worden vergoed. Dan stuurt STL na het goedkeuren van je subsidieovereenkomst een bericht met informatie waaraan de factuur van de opleider moet voldoen. Dit mag je meteen aan de opleider geven en hoeft je niet zelf te regelen.
6. Na het volgen van je opleiding geef je bewijs dat je de volledige opleiding hebt gevolgd.
7. In je portaal kan je zien of alle documenten zijn geüpload. Dan is je aanvraag compleet en heb je voldaan aan alle voorwaarden.

HET SUBSIDIEREGLEMENT OPLEIDINGEN IN SPREEKTAAL

1 WAT BETEKENEN AL DIE REGELS EN AFSPRAKEN EIGENLIJK?

- 1.1 **Aanvrager:** als jij een vergoeding aanvraagt voor een opleiding bij STL, dan ben jij de Aanvrager.
- 1.2 **Compensatieregeling werkgevers:** een afspraak voor een loonvergoeding die je Werkgever kan aanvragen.
- 1.3 **Declaratie:** als jij het geldbedrag voor de opleiding op je rekening wilt krijgen, dan stuur je een factuur en een bankafschrift met kosten die je hebt gemaakt.
- 1.4 **Deelnemer-Chauffeur:** jij bent Deelnemer-Chauffeur als:
 - je een C-rijbewijs hebt;
 - je direct voor je WW-periode als chauffeur werkzaam was en SOOB-premie afdroeg;
 - je Code 95 is verlopen of verloopt binnenkort.

Let op! Je ontvangt alleen een vergoeding voor je kosten als je minimaal 30 uur per week werkte als chauffeur. Als je minder dan 30 uur werkte kun je in sommige gevallen toch een vergoeding krijgen.
- 1.5 **Intake-proces:** één of meer gesprekken tussen STL en jou over je opleiding waarin we informatie verzamelen. We zorgen er samen voor dat je kunt starten met de opleiding die bij jou past.
- 1.6 **Opleider:** elke goedgekeurde organisatie in Nederland die in staat is om jou op te leiden en kan bewijzen meer dan 3 jaar ervaring te hebben op dit gebied.
- 1.7 **Opleiding:** (online) cursus, training, coaching traject of ander onderwijsprogramma dat je helpt in je professionele ontwikkeling.
- 1.8 **Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL):** de organisatie die deze regels en afspraken uitvoert. Adres: *de Kampenringweg 43 te (2803 PE) Gouda Nummer bij de Kamer van Koophandel: 8084785.*
- 1.9 **SOOB:** Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen. Van SOOB krijg je deze vergoeding. Adres: *Europaweg 27 te (9723 AS) Groningen. Nummer Kamer van Koophandel: 41149245.*
- 1.10 **SOOB-Deelnemer:** als je maandelijks een deel van je loon betaalt aan het SOOB-fonds en je bent minimaal 24 uur per week aan het werk in de sector, dan ben je SOOB-Deelnemer. BBL-leerlingen zijn geen SOOB-deelnemer en kunnen geen vergoeding aanvragen.. Werk je minder dan 24 uur? Dan val je onder de coulance regeling.
- 1.11 **Subsidie:** de vergoeding in geld door STL namens SOOB.
- 1.12 **Subsidieovereenkomst:** de afspraken over de vergoeding tussen jou en STL en alle rechten en plichten.
- 1.13 **Subsidieplafond:** het maximale bedrag dat we in een periode mogen verdelen.
- 1.14 **Werkgever:** de organisatie of persoon die SOOB-subsidie betaalt en bij wie de SOOB-Deelnemer in dienst is.

2 DOEL SUBSIDIEREGLEMENT

2.1 We willen de opleiding en ontwikkeling van alle werknemers in de transport en logistiek verbeteren. In dit reglement staan de voorwaarden en mogelijkheden die we hebben om je te helpen.

3 SUBSIDIEREGLEMENT

3.1 In dit document staan je rechten en plichten en die van SOOB en STL als het gaat om het regelen van een vergoeding voor je opleiding.

4 HET SUBSIDIEREGLEMENT IN DE PRAKTIJK

4.1 STL verwerkt de aanvragen voor opleidingen. Als alle documenten kloppen en je voldoet aan de voorwaarden, dan wordt de vergoeding gegeven.

5 OPLEIDINGEN WAAR JE GEEN VERGOEDING VOOR KRIJGT

- 5.1 Je ontvangt geen vergoeding voor opleidingen die:
- je helpen weer aan het werk te kunnen na arbeidsongeschiktheid;
 - je helpen inzicht te krijgen in het juiste werk zoals loopbaanbegeleiding;
 - je helpen met een hobby en waar je geen geld mee verdient.
- 5.2 De SOOB-Deelnemer is in dienst van een SOOB-werkgever en kan **GEEN vergoeding** aanvragen voor Code 95.
- 5.3 De Deelnemer-Chauffeur is niet in dienst bij een SOOB-werkgever en kan **WEL een vergoeding** aanvragen voor Code 95.
- 5.4 Per Aanvrager is er een vergoeding voor één of meerdere Opleiding(en) beschikbaar. Een Opleiding mag maximaal 4 jaar duren.
- 5.5 In overleg met STL is het mogelijk een Opleiding uit te breiden met een herexamen, extra dagdelen of sessies. Dit kan alleen als:
- het binnen de maximale kosten valt
 - het noodzakelijk is voor het succesvol afronden
 - je dit niet vooraf kon weten.
- 5.6 Je krijgt alleen subsidie voor post-wo of post-hbo opleidingen die niet langer dan 2 jaar duren. Op uitzondering van vakinhoudelijke hbo-opleidingen gericht in de logistiek. Opleidingen die langer dan twee jaar duren en waarmee je een bachelor- of mastergraad behaalt, komen niet in aanmerking.

6 HOOGTE SUBSIDIE EN SUBSIDIEPLAFOND

- 6.1 Je kunt maximaal € 2.500 (BTW meegerekend) vergoeding aanvragen voor je opleiding. Je krijgt nooit méér vergoed dan de kosten van je opleiding.
- 6.2 De Subsidie geldt voor het lesgeld, het lesmateriaal en de examens. Kosten voor avondeten, overnachten, reiskosten en overige kosten voor noodzakelijke hulpmiddelen worden niet vergoed, behalve als STL iets anders beslist. Of als je in loonschaal A of B valt en dit kan aantonen.

6.3 Als je geen startkwalificatie (dus geen havo, vwo of mbo-diploma) hebt, worden ook de arrangementskosten, reiskosten en overige kosten voor noodzakelijke hulpmiddelen e.d. gesubsidieerd.

6.4 Naast de maximumvergoeding per werknemer, heeft SOOB een maximumbedrag per jaar voor alle subsidieaanvragen. Als dit wordt bereikt, is het niet meer mogelijk een vergoeding te krijgen. Wie het eerst komt, wie het eerst maalt.

Subsidies worden gegeven op basis van wie het eerst komt, wie het eerst maalt. Dit betekent dat de vergoedingen worden gegeven in de volgorde waarin de subsidieaanvragen worden ontvangen.

6.5 De maximum vergoeding en het maximale bedrag per jaar voor alle vergoedingen kunnen tussentijds door SOOB worden gewijzigd. Dit heeft geen invloed op de afspraken die jij al hebt gemaakt.

7 VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIE

7.1 Je moet voordat je begint de vergoeding aanvragen. Als je al bent gestart met een opleiding kan je geen vergoeding meer aanvragen.

7.2 De Subsidieovereenkomst gaat in op de dag dat STL het per e-mail naar je toestuurt. Als Aanvrager ben je verplicht deze overeenkomst binnen 4 weken via het portaal te ondertekenen en terug te sturen.

7.3 De SOOB-Deelnemer krijgt geen vergoeding voor het behalen van rijbewijzen en opleidingen voor Machinist mobiele kranen TCTV.

7.4 Om je vergoeding te ontvangen moet je de volgende gegevens met ons delen:

Als SOOB-Deelnemer (je bent in dienst bij een SOOB-werkgever) jouw laatste loonstrook. Op de loonstrook zijn de volgende gegevens zichtbaar:

- *NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats)*
- *geboortedatum*
- *naam van je Werkgever*
- *loonperiode*
- *arbeidsomvang in contractuele uren*
- *afdracht aan SOOB*

Overige gegevens mag je onleesbaar maken

Als Deelnemer-Chauffeur (je bent niet in dienst bij een SOOB-werkgever) lever je voor de Code 95 aanvraag de volgende gegevens aan:

- jouw laatste loonstrook. Op de loonstrook zijn de volgende gegevens zichtbaar:
- *NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats)*
- *geboortedatum*
- *naam van je Werkgever*
- *loonperiode (maand)*
- *percentage parttime of contractuele uren per week*
- *afdracht aan SOOB*
- *overige gegevens mag je onleesbaar maken*
- *jouw CBR-Registratie*
- *CCV overzicht van je Code 95 punten*
- *ontvangst van een uitkering*
- *offerte*

- 7.5 Je ontvangt geen vergoeding als je Opleiding al door iemand anders betaald wordt. Behalve met goedkeuring van STL.
- 7.6 Als je de Opleiding waarvoor je Subsidie aangevraagd hebt niet volgt, heb je geen recht op de Subsidie. Is er al een bedrag betaald, dan heeft STL het recht dit terug te vragen.
- 7.7 Het Opleidingsloket richt zich op SOOB Deelnemers, dit zijn individuele medewerkers. Dit betekent dat werkgevers geen groepsaanvraag kunnen doen indienen voor hun medewerkers. STL kan dit soort aanvragen afwijzen.

8 EERSTE GESPREK

- 8.1 In het eerste gesprek checkt STL of je recht hebt op een vergoeding en neemt het een besluit over jouw keuze van Opleiding en Opleider. STL kan na onderzoek een andere Opleider voorstellen of je aanvraag afwijzen.
- 8.2 STL kan je om bewijzen, zoals een bewijs van deelname, vragen en je moet dit kunnen overhandigen.
- 8.3 Van onze gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze delen we met je en slaan we digitaal en veilig op.
- 8.4 Ben je het niet eens met onze beslissing, dan kun je een [klacht](#) bij ons indienen.
- 8.5 Als er wijzigingen zijn bij de Opleider of Opleiding tijdens of na de Intake-procedure, dan ben je verplicht dit bij STL te melden.

9 SUBSIDIEOVEREENKOMST

- 9.1 Na de gesprekken, tekenen wij beiden een overeenkomst voor de vergoeding.
- 9.2 In de overeenkomst staan de voorwaarden van het opleidingsplan, subsidiebedrag, opleider en studiebegeleiding door STL. We bewaren deze overeenkomst veilig en digitaal.
- 9.3 Je aanvraag moet bij STL binnen zijn voordat je Opleiding start.
- 9.4 Onze afspraak wordt actief na ondertekening van ons beiden en alleen als je het maximale bedrag van 2.500 Euro nog niet hebt gebruikt.
- 9.5 Als de informatie die je hebt gedeeld achteraf in strijd blijkt met de regels van de subsidie, krijg je geen vergoeding.

10 VERANTWOORDELIJKHEDEN AANVRAGER

- 10.1 Je bent zelf verantwoordelijk voor je aanmelding bij de Opleider.
- 10.2 Je bent verplicht STL een bewijs van deelname van de Opleiding te geven. Dit doe je door het document te uploaden in het portaal.
- 10.3 Als je Werkgever gebruik wil maken van de Compensatieregeling, ben jij verplicht te bewijzen dat de Opleiding is gevolgd onder werktijd.

- 10.4 Als je afwezig bent, ben je verplicht dit bij je Werkgever te melden. Zodat je werkgever over juiste informatie beschikt en subsidie kan aanvragen voor de Compensatieregeling.

11 DECLARATIE EN BETALING

- 11.1 Vergoedingen tot en met € 2.500 (BTW meegerekend) kunnen rechtstreeks worden betaald door STL aan de opleider. In de factuur staan duidelijk:

- jouw naam als Aanvrager
- opleiding (zoals in de Subsidieovereenkomst)
- factuurbedrag dit mag niet hoger zijn dan het bedrag in onze overeenkomst)
- BTW-bedrag
- factuurdatum (
- projectnummer (dit wordt door STL met jou gedeeld via het portaal)
- SA-nummer (een uniek nummer dat verwijst naar jouw dossier en subsidieaanvraag)

- 11.2 Jouw Declaratie wordt behandeld nadat we deze samen met de juiste documenten hebben ontvangen. Wat moet je ons sturen?

- **Kopie van je loonstrook**, waaruit blijkt dat je aan SOOB hebt betaald in de maand voor de start van je Opleiding. Op je loonstrook staan:
 - jouw naam
 - geboortedatum
 - naam Werkgever
 - datum in dienst
 - percentage parttime of contractuele uren per week
 - het bedrag dat je aan SOOB betaalt

De overige gegevens mag je onleesbaar maken.

- Als je geen loonstrook hebt die duidelijk maakt dat je aan SOOB betaalt, vragen we op een andere manier bewijs.
- **Factuur voor de Opleiding** die op jouw naam staat, naam van het bedrijf waar je werkt mag er niet zichtbaar op staan. De opleiding moet je zelf betaald hebben en dit kun je aantonen met een bankafschrift.
- **Een kopie van je diploma/certificaat/uitslagformulier/bewijs van deelname** van de Opleider. Bij een declaratie voor het einde van je opleiding mag dat ook een factuur of bewijs van betaling op jouw naam zijn.
- **Bewijs van aanwezigheid** tijdens de Opleiding.
- Bij een (deels) Opleiding via e-learning ben je verplicht een **administratie van audit logs** met ons te delen.

- 11.3 Declaraties moet je uiterlijk binnen 4 maanden na je Opleiding met STL delen. Zorg ervoor dat alle gegevens kloppen. Dit is jouw verantwoordelijkheid.

- 11.4 STL beoordeelt de Declaratie binnen 4 weken. Als de Declaratie onjuist is of niet klopt met onze afspraken, dan heb je 4 weken de tijd deze opnieuw te delen.

- 11.5 Na 4 weken heb je geen recht meer op Declaratie.
- 11.6 Als je Declaratie klopt, betaalt STL het geld binnen 4 weken.
- 11.7 Declaraties die we aan je hebben betaald, kunnen achteraf door STL worden teruggevraagd als je niet aan de Voorwaarden hebt voldaan.

12 COMPENSATIEREGELING WERKGEVERS

- 12.1 Je Werkgever heeft recht op vergoeding van loon als jij tijdens werktijd studeert. De Voorwaarden hebben we omschreven in de Compensatieregeling Werkgevers.
- 12.2 De documenten die jij hebt toegestuurd naar STL kunnen we ook gebruiken voor de beoordeling van de Compensatieregeling Werkgevers.
- 12.3 Je bent verplicht mee te werken als je Werkgever de Compensatieregeling Werkgevers wil gebruiken.

13 BEVOEGDHEDEN SECTORINSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

- 13.1 STL mag altijd meer informatie vragen aan jou of de Opleider.
- 13.2 STL mag officieel controle uitoefenen op de naleving van de Voorwaarden van de Opleidingssubsidie. Jij bent verplicht mee te werken.
- 13.3 STL mag de overeenkomst beëindigen en Subsidie en Declaratie(s) terugvragen als je achteraf toch niet voldeed aan de Voorwaarden. Ook wettelijke rente en eventuele kosten voor een advocaat kunnen worden teruggevraagd.
- 13.4 STL mag je een evaluatieformulier toesturen om je ervaring met ons te delen.
- 13.5 STL draagt verantwoording af aan het bestuur van SOOB.

14 GEHEIMHOUDING EN ONGANG PERSOONSGEGEVENS (PRIVACY)

- 14.1 STL is verplicht je (persoons)gegevens geheim te houden.
- 14.2 STL gebruikt je (persoons)gegevens alleen voor de noodzakelijke werkzaamheden.
- 14.3 STL bewaart je (persoons)gegevens 5 jaar na de uitbetaling van je laatste Opleiding. Hierna worden ze vernietigd.
- 14.4 Voor de verwerking van je persoonsgegevens, zoals uitgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) geldt naast dit artikel het privacy beleid op soobsubsidiepunt.nl.

15 KLACHTEN

- 15.1 [Klachten over STL](#) kun je indienen bij de directie van STL.
- 15.2 Als we je klacht niet willen behandelen, kan je dit melden bij een [commissie van SOOB](#) of via soobsubsidiepunt.nl

16 INGANGSDATUM EN GELDING

16.1 Dit subsidiereglement is geldig vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 voor alle overeenkomsten die in die tijd worden gesloten. Ook als je opleiding in het volgende jaar doorloopt.

17 DIVERSE BEPALINGEN

17.1 Als dit reglement zorgt voor situaties die niet de bedoeling waren of in strijd zijn met de wet, kan STL afwijken van de afspraken. Dit kan alleen na goedkeuring van SOOB.

17.2 Bij misbruik van dit Subsidiereglement vragen we je hiermee te stoppen. Doe je dit niet, dan kan STL de vergoeding terugvragen. Ook dit kan alleen na goedkeuring van SOOB.

17.3 STL mag afspraken maken als deze Subsidieregeling wordt misbruikt, maar kan alleen in overleg met SOOB partijen uitsluiten.

17.4 Naast het stoppen van de Subsidieregeling kan STL of SOOB ook een schadevergoeding eisen bij misbruik van de Subsidieregeling.

17.5 STL mag dit reglement en de voorwaarden voor vergoedingen wijzigen.